**国家开放大学广东分部2024年春季学期考试工作培训测试**

**（考务人员版）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分校(学院)、考点 | 姓名 | 得分 |
|  |  |  |

**一、不定项选择题（每题10分）**

**1.以下关于考务工作相关描述正确的有？**（ ABD ）

A.考务人员在账号使用过程中不得随意更改数据

B.考务人员有义务对系统中学生信息和各类数据做好保密工作

C.可以随意将自己的账号借给别人使用

D.涉密计算机、纸质试卷必须存放在具有安全防盗功能的保密室中

**2.试卷保密期间须重点检查以下哪些内容？**（ ABCD ）

A.保密室是否加装防盗门窗，保密室门和防盗门钥匙是否由两人分别保管，开启 时是否有两人同时在场。

B.试卷存放期间是否有专人昼夜值守。

C.保密室内试卷袋是否完好无损、有无启封现象，保密室领、发、存试卷数是否 相符。

D.试卷出、入库是否有交接手续和相关记录。

**3.对于考试期间考点布置，下列描述正确的有。**（ ABD ）

A.考点须悬挂“国家开放大学全国统一考试\*\*考点”标识。

B.在考点醒目处张贴“考点平面图”“考场安排示意图”“考试时间安排表“。

C.可以不用设置警戒线。

D.进出口处须安排专人把守。

**4.以下关于考场布置描述正确的有？**（ ABC ）

A.是否张贴考场号、考试科目、试卷号、考试时间等考场信息。

B.考生座位是否单人、单桌、单行，课桌是否反向摆放，是否整洁、卫生、通风、

采光好。

C.是否有供考生存放携带的书包、书籍、资料等物品的专放处。

D.可以不用检查考场布置。

**5.省校下发考试文件后，考务工作人员须及时完成哪些工作？** ( CD )

A.组织选课 B.确认选课 C.组织报考 D.确认报考

6.新学期开学后，考务人员在第一时间必须做的考务工作有哪些？ ( BD )

A.查分查卷 B.下发上学期考试成绩

C.下发考试文件 D.配合学籍的毕业审查工作

**二、判断题（每题10分）**

1.考务人员将成绩录入考务系统时务必遵循客观、公正原则，严禁随意录入考生

成绩。（ √ ）

2.开考30分钟以后，须及时核对所有考场实考人数与人脸识别人数是否一致。

（ × ）

3.对于考试人脸识别未通过的考生，直接申请主考核验后允许进入考场。（ × ）

4.考后核验标记须在省校规定的时间内完成。（ √ ）

|  |
| --- |
| **考核结果**：80 分及以上合格，考核通过，请在□打√  □考核通过，同意上岗 □考核不通过，重新考核 |